

Продажба на общинско жилище

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за общинската собственост – чл. 47
- Наредба за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища – глава VII

Необходими документи:

- Декларация за семейно и имотно състояние.
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- 5.00 лв.

Начин на плащане:

- В брой на гише в "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110
- По банкова сметка:

- ✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**
- ✓ **BIC: UNCRBGSF**
- ✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
Код за вида плащане: 44 80 07

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- След решение на Общински съвет-Севлиево

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №

Дата.20.....г.

Срок за изпълнение: след решение на Общински съвет- Севлиево	<u>ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКО ЖИЛИЩЕ</u>
Такса: 5.00 лв.	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/име, презиме, фамилия/

Адрес за кореспонденция гр. /с/.....ул..... №

ЕГН.....Телефон.....

Моля, да ми бъде продадено общинското жилище, находящо се в
гр. /с., ул....., в което съм
настанен под наем с настанителна Заповед №/..... г.

Прилагам следните документи:

1. Декларация за семейно и имотно състояние.
2. Документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:

в „Център за информация и услуги на гражданите”, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg